

COMUNE DI SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE
PROVINCIA DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - CAT. D - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI MESI SEI, EVENTUALMENTE PROROGABILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO-CONTABILE

VISTI:

- l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 88 del 03/07/2019 e successiva deliberazione n. 117 del 18/09/2019 concernenti la "Programmazione triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021
- in esecuzione della propria Determinazione del Servizio Amm.vo-Cont.le n. 146 del 23/09/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Servizio Amm.vo-Finanziario, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) e per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabile;

Articolo 1- Tipologia e durata del contratto

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio Decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 31.03.1999.
2. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
3. L'incarico avrà durata temporanea **di mesi sei**, eventualmente prorogabili ;
4. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale con riferimento alla categoria D, posizione economica D1.
5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà l'immediata risoluzione dello stesso.

Articolo 2 -Trattamento economico

1. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, terrà conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, posizione economica D1, compreso i compensi relativi

alla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali vigenti, nonché ai sensi del vigente regolamento comunale sulla "pesatura" delle Posizioni Organizzative;

Articolo 3 - Compiti

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del settore Amm.vo-Finanziario del Comune di SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE cui fanno capo i seguenti servizi: **AMMINISTRAZIONE GENERALE-BILANCIO-PROGRAMMAZIONE-CONTABILITA',ECONOMATO, PROVVEDITORATO, TRIBUTI,SERVIZIO STIPENDI.**
2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile di Servizio, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
3. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del dell'articolo 38 d.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
 - b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici.
 - e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
 - f) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lvo n. 39/2013;
 - h) Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1 del D.lvo n. 39/2013, ovvero di impegnarsi ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto;
 - i) possesso del Diploma di Laurea (DL — vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM — nuovo ordinamento universitario) in : Economia e Commercio o laurea equiparata o equipollente. Per la valutazione dell'equipollenza e dell'equiparazione del titolo di studio posseduto saranno applicati i criteri e i riferimenti normativi indicati sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR).

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

- j) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile.
 - k) Per i soggetti diversi dai cittadini italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
 - l) esperienza professionale nell'ambito del settore amm.vo- economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato, presso enti pubblici, attività di lavoro dipendente con funzioni direttive o attività di collaborazione, anche di natura autonoma, con funzioni di esperto in materia contabile, **per almeno anni due**, da comprovare specificatamente nel curriculum, ovvero con documentazione allegata;
 - m) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, Word, Excel, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

- 1. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.
- 2. La medesima domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R.;
 - b) direttamente al Protocollo del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore;

In caso di consegna direttamente presso il Protocollo si informa che lo stesso osserva il seguente orario: 08:00/14:00 –dal lunedì al venerdì;

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore, con indicazione sull'esterno della seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Finanziario del Comune di SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000".

- c) per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore: info@pec.comune.sanvalentino.pe.it;

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Nell'oggetto della domanda, inviata a mezzo PEC, dovrà essere indicata la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amm.vo-Finanziario del Comune di San Valentino in

Abruzzo Citeriore, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000".

3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.
4. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.
5. Le domande dovranno pervenire al Comune di SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno **30 settembre 2019**;
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. I candidati dovranno autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
8. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato, riportante tutti i dati richiesti dal presente bando ed oggetto di valutazione. Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 6 - Selezione dei candidati

1. La selezione avverrà sulla base delle disposizioni fissate dal presente bando come di seguito.

La Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio AA.GG. procederà come segue: sottoporrà il candidato, nella data che verrà successivamente indicata, a un colloquio finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza in materia di legislazione sugli enti locali. Il colloquio è inteso ad accertare *l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile.*
2. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/12.
3. Successivamente allo svolgimento delle predette operazioni, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio e professionali; quindi predisporrà apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:
 - a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
 - b) precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico purché non si siano concluse per demerito.
 - c) valutazione titoli vari.

Articolo 7 – Articolazione della selezione dei candidati

La Commissione provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati, applicando i criteri di valutazione sui seguenti titoli:

- TITOLO DI STUDIO

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino a un massimo di n. 3 punti, così ripartito:

da 60 a 70 = n. 1 punti

da 71 a 85 = n. 1,50 punti

da 86 a 100 = n. 2 punti

da 101 a 110 e lode = n. 3 punti

- TITOLI DI SERVIZIO

Massimo punti 6,00, così ripartito:

a) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nella stessa Categoria e profilo professionale o equivalente: Punti 0,10

b) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in Categoria immediatamente inferiore e profilo professionale attinente al posto messo a selezione: Punti 0,05;

c) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato in servizio analogo a quello messo a concorso, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro occasionale o lavoro autonomo presso le sopra indicate Amministrazioni Pubbliche: Punti 0,05.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio; il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla percentuale della prestazione.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale di che trattasi.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

- TITOLI VARI

Titoli professionali, formativi, culturali e vari, attinenti al profilo professionale interessato, massimo n. 2 punti, così ripartito:

- Titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto (*seconda Laurea, Master Universitario, Corsi di specializzazione post lauream*) in materie attinenti: n. 1 punto (per ogni titolo);

- Dottorato di ricerca attinente con il profilo da ricoprire: n. 1 punto;

- Idoneità a concorsi pubblici attinenti il profilo professionale analogo: n. 0,25 punti

- corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica, superiori alle 48 ore di formazione: n. 0,25 punti (per ogni titolo);

- VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE

Massimo punti n. 1 punti.

L'attribuzione del punteggio riservato al *curriculum* professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato. Ai

fini della valutazione del *curriculum* non saranno prese in considerazione le attività ed incarichi che abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

- COLLOQUIO

La data del colloquio, stante la situazione di urgenza per l'Ente di dare copertura al posto di che trattasi è fissata per il giorno 30 settembre, alle ore 15,30. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Articolo 7 - Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo a tutti i titoli posseduti, al *curriculum* professionale e alla votazione conseguita nel colloquio; essa è intesa a individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Responsabile del Servizio Amm.vo-Contabile.
2. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul sito istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
3. La graduatoria della selezione, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Settore Amm.vo-Contabile, sarà rimessa al Sindaco il quale procederà con proprio Decreto alla nomina dello stesso quale "Istruttore Direttivo amm.vo-contabile", categoria giuridica D, posizione economica D1, da incaricare ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
4. Eventuali rinunce all'assunzione in servizio – in caso di chiamata al lavoro- e/o dimissioni volontarie anticipate in corso di rapporto di lavoro, comporteranno lo scorrimento della graduatoria formata a seguito delle operazioni di colloquio.
5. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

Articolo 8 -Cessazione del rapporto

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave e reiterata.

E', inoltre, facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E', altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 9 - Cause di esclusione

1. E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 5.

Articolo 10 - Diritto all'informazione

1. Il Responsabile del procedimento è il rag. Nicola Morsella.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

- 1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
- 3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.
- 4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE.

Articolo 12 - Disposizioni finali

- 1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il presente avviso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.
- 2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
- 3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della vigente normativa.
- 4. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
- 5. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE e sul sito internet per n. 8 giorni consecutivi.

SAN VALENTINO, 23/09/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nicola Morsella